

Số: /KH-SDL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao ngành Du lịch**  
**tỉnh Bình Định đến năm 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Định giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 47/2022/QĐ-UBND ngày 8/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Định giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về thu hút nguồn lực chất lượng cao tỉnh Bình Định đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 56/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 4705/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2024;

Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao ngành Du lịch tỉnh Bình Định đến năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Định giai đoạn 2022 - 2025 theo Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 47/2022/QĐ- UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thu hút, tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao về làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Du lịch tỉnh Bình Định, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức ngành Du lịch đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, chính xác và đúng thẩm quyền.

- Thu hút người có phẩm chất đạo đức, lối sống chuẩn mực; có khát vọng cống hiến cho ngành Du lịch tỉnh Bình Định; có trình độ, năng lực sáng tạo.

- Phải căn cứ vào yêu cầu, tiêu chí, điều kiện theo quy định.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nhu cầu lĩnh vực và vị trí thu hút**

- Thu hút nhân lực chất lượng cao về phát triển du lịch quốc tế, tạo ra sản phẩm du lịch mới.

- Chỉ tiêu thu hút: 01.

### **2. Đối tượng, điều kiện thu hút**

- Giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ, nhà khoa học, chuyên gia: không quá 50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ (trường hợp đặc biệt có thể cao hơn nhưng phải có đủ thời gian công tác, cống hiến tại tỉnh ít nhất 05 năm).

- Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc: dưới 30 tuổi (theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

### **3. Hình thức thu hút**

- Thông báo công khai, rộng rãi trên các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh, đến các trường đại học trong nước, các viện nghiên cứu, các hội, liên hiệp hội, các doanh nghiệp để các ứng viên trong và ngoài nước biết.

- Tiếp nhận ứng viên đối với giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ là công chức, viên chức từ ngoài tỉnh về công tác tại Bình Định không qua thi tuyển.

- Tuyển dụng thông qua xét tuyển đối với ứng viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

### **4. Chính sách thu hút**

- Cá nhân được thu hút về làm việc tại tỉnh Bình Định thì được thụ hưởng chính sách theo quy định tại Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 47/2022/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Được tạo điều kiện về môi trường làm việc phục vụ hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học; được ưu tiên lựa chọn quy hoạch, bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo, quản lý; được tôn vinh, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

### **5. Thành phần hồ sơ**

a) Hồ sơ tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc tại cơ quan:

- Đơn đăng ký và cam kết công tác tại tỉnh.

- Bản photo văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm. Riêng đối với các trường hợp tốt nghiệp các trường đại học ở nước ngoài hoặc đại học của nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam phải có văn bản thẩm định và công nhận bằng tốt nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo nước CHXHCN Việt Nam (bản photo).

- Bản photo quyết định tuyển dụng, quyết định lương hiện hưởng và các giấy tờ khác có liên quan.

- Bản lý lịch khoa học (nếu có).

b) Hồ sơ tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: Phiếu đăng ký tuyển dụng theo mẫu Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

c) Sau khi được tiếp nhận, tuyển dụng về làm việc tại tỉnh, ứng viên sẽ hoàn thiện hồ sơ và nộp cho Sở Du lịch theo quy định.

## **6. Thời hạn nộp hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: đến hết ngày 17/4/2024.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Sở Du lịch (địa chỉ: số 185 Phan Bội Châu, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định). Số điện thoại liên hệ: Bà Trần Nguyễn Bảo Linh, 0256.3814.748.

Người đăng ký dự tuyển nguồn nhân lực chất lượng cao nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Sở Du lịch hoặc gửi theo đường bưu chính (thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển được tính theo dấu bưu chính trên phong bì).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc của Sở Du lịch; công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Du lịch.

- Gửi văn bản đến các trường đại học trong nước, Hiệp hội du lịch Bình Định để các ứng viên biết.

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc thực hiện thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao đảm bảo đúng quy định.

### **2. Các phòng, đơn vị thuộc thuộc Sở**

- *Các phòng thuộc Sở*: Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế tại phòng, chủ động đề xuất nhu cầu và nguồn nhân lực chất lượng cao về Sở Du lịch để có kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

- *Trung tâm Xúc tiến du lịch*: Đăng tải Kế hoạch này trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về Sở Du lịch (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Du lịch xem xét, giải quyết ./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử của SDL, TTXTDL;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Thanh**