

Số: 40/QĐ-SDL

Bình Định, ngày 21 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử
Sở Du lịch Bình Định

GIÁM ĐỐC SỞ DU LỊCH

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 31/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Du lịch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở Du lịch Bình Định (tại địa chỉ <http://sodulich.binhdinh.gov.vn>) gồm các ông, bà có tên sau:

I. Trưởng ban:

- Ông Nguyễn Văn Dũng, Giám đốc Sở Du lịch

II. Phó Trưởng ban:

- Ông Đặng Quốc Dũng, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng Sở Du lịch.

III. Các thành viên:

1. Bà Nguyễn Thị Kim Chung, Trưởng phòng Quy hoạch và phát triển tài nguyên du lịch, Sở Du lịch;
2. Bà Trần Thị Thu Thủy, Trưởng phòng Quản lý du lịch, Sở Du lịch;
3. Ông Lê Mạnh Phi, Thanh tra viên Sở Du lịch;
4. Bà Ngô Thị Mỹ Linh, phụ trách Kế toán Văn phòng Sở Du lịch;
5. Bà Lê Nghiệp Hồng Như, Nhân viên Văn phòng Sở, phụ trách Quản trị mạng, Thư ký.

Điều 2. Ban biên tập có nhiệm vụ:

1. Biên tập các tin, bài, nội dung, hình ảnh (sau đây gọi chung là thông tin) giới thiệu tỉnh Bình Định và Sở Du lịch về lĩnh vực du lịch, danh mục các khách sạn, công ty Lữ hành, thủ tục hành chính, các văn bản pháp luật liên quan và các hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
2. Thông qua kế hoạch nội dung thông tin cho trang thông tin điện tử.
3. Xây dựng và phát triển mạng lưới cộng tác viên trang thông tin điện tử.

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của trang thông tin điện tử, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Ban biên tập;
- Phê duyệt kế hoạch nội dung thông tin, kế hoạch công tác, kế hoạch tài chính của trang thông tin điện tử;
- Chủ trì các cuộc họp của Ban biên tập trang thông tin điện tử.

2. Phó trưởng ban:

- Giúp Trưởng ban quản lý, chỉ đạo hoạt động của trang thông tin điện tử.

3. Các thành viên:

- Đại diện cho phòng, đơn vị thuộc Sở cung cấp, biên tập, đăng tải thông tin theo lĩnh vực công tác lên trang thông tin điện tử;
- Xây dựng kế hoạch tài chính cho trang thông tin điện tử;
- Tham gia xây dựng kế hoạch nội dung cho trang thông tin điện tử;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

4. Thư ký:

- Tổng hợp xây dựng kế hoạch nội dung thông tin thường xuyên, theo chuyên đề trình Ban biên tập phê duyệt;
- Quản lý trang thông tin điện tử, hướng dẫn cung cấp thông tin, đặt viết bài, tiếp nhận, đăng tải, quản lý thông tin trên trang thông tin điện tử theo đúng quy định của Nhà nước;
- Lập sổ theo dõi tin, bài của biên tập viên, cộng tác viên để quản lý và làm thủ tục thanh toán thù lao, nhuận bút;
- Sao, lưu thông tin theo quy định;
- Tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch, chương trình công tác, dự thảo các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất của Ban biên tập.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu VT, VP



Nguyễn Văn Dũng