

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SDL

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Du lịch năm 2023

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Định, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Nhằm phát hiện kịp thời những nội dung trái pháp luật hoặc không phù hợp để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét đình chỉ việc thi hành, sửa đổi, bãi bỏ văn bản theo trình tự, quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực du lịch theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Phát huy tính chủ động, trách nhiệm của từng công chức trong công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra

1.1. Nội dung

- Thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực du lịch ngay sau khi văn bản được ban hành; kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Kiểm tra các văn bản QPPL do Sở tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền khi có yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Thực hiện gửi văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực du lịch do Sở chủ trì soạn thảo, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành ngay sau khi văn bản được ký ban hành về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổ chức kiểm tra theo quy định.

1.2. Phân công thực hiện

- Văn Phòng Sở là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở thực hiện tự kiểm tra văn bản do Sở tham mưu trình UBND tỉnh, ngay sau khi văn bản được ban hành; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện gửi văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực du lịch do Sở chủ trì soạn thảo, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành ngay sau khi văn bản được ký ban hành về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổ chức kiểm tra theo quy định

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn Phòng Sở tự kiểm tra các văn bản QPPL do phòng, đơn vị mình chủ trì soạn thảo, khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi có yêu cầu, kiến nghị.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành

2.1. Nội dung

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ

pháp lý đề rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ban hành trong lĩnh vực du lịch theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

2.2. Phân công thực hiện

- Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản chung của HĐND, UBND cấp tỉnh.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với Văn Phòng Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND tỉnh có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về du lịch.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ trì, phối hợp với Văn Phòng Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý đề rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản phát hiện rà soát.

2.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên và ngay khi có căn cứ rà soát.

3. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Nội dung

Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực du lịch do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

3.2. Phân công thực hiện

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở trình cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

- Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở trình cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

3.3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, kịp thời báo cáo khi có khó khăn, vướng mắc. Định kỳ báo cáo kết quả cho UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định của pháp luật.

- Cập nhật văn bản QPPL về du lịch của HĐND, UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử của Sở Du lịch ngay sau khi các văn bản được ban hành.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này, tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao tham mưu soạn thảo.

- Tham mưu đề xuất, kiến nghị các biện pháp xử lý đối với những văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp được phát hiện trong quá trình tự kiểm tra, rà soát.

- Phối hợp kịp thời với Văn phòng Sở cung cấp thông tin, tài liệu trong việc tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Du lịch năm 2023, đề nghị Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh để Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (Theo dõi) ;
- BGD Sở;
- VP, các phòng, ĐVTT (T/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thanh