

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SDL

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Du lịch năm 2021

Căn cứ Quyết định số 3819/QĐ-BVHTTDL ngày 15/12/2020 của Bộ trưởng Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Định. Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Nhằm phát hiện kịp thời những nội dung trái pháp luật hoặc không phù hợp để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét đình chỉ việc thi hành, sửa đổi, bãi bỏ văn bản theo trình tự, quy định của pháp luật; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật về du lịch nói riêng, hệ thống pháp luật chung trên phạm vi toàn tỉnh. Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tạo cơ sở dữ liệu tra cứu, phục vụ công tác chuyên môn.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định của pháp luật; nội dung kiểm tra khoa học, đầy đủ, cụ thể và phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Phát huy tính chủ động,

trách nhiệm của từng công chức trong công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Công tác tự kiểm tra

- Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kiểm tra 100% các văn bản QPPL do Sở tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Thực hiện gửi văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực du lịch do Sở chủ trì soạn thảo, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành ngay sau khi văn bản được ký ban hành về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổ chức kiểm tra theo quy định

- Phối hợp Sở Tư pháp kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021 thuộc lĩnh vực du lịch sau khi văn bản được ban hành, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì với Sở Tư pháp kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021 thuộc lĩnh vực du lịch khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng về dấu hiệu trái pháp luật của văn bản nhằm phát hiện kịp thời và chủ động kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung khắc phục.

- Phối hợp kiểm tra theo thẩm quyền đối với 100% các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là cấp huyện) gửi đến Sở Tư pháp để kiểm tra thuộc lĩnh vực du lịch, văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND cấp huyện gửi đến Phòng Tư pháp cấp huyện để kiểm tra thuộc lĩnh vực du lịch; kịp thời kiến nghị xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật (nếu có).

- Chuẩn bị tổ chức, dự thảo và báo cáo cho các đoàn kiểm tra của tỉnh về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và tình hình tham mưu, ban hành văn bản QPPL, việc khắc phục các sai sót trong công tác này (nếu có) tại Sở Du lịch.

- Cử cán bộ theo dõi tổng hợp công tác kiểm tra văn bản QPPL; báo cáo công tác kiểm tra theo quy định.

1.2. Nội dung kiểm tra

- Tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật trong hệ thống pháp luật.

- Việc tuân thủ thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Tính minh bạch trong quy định của văn bản quy phạm pháp luật.
- Tính khả thi, tiết kiệm, hiệu quả, kịp thời, dễ tiếp cận, dễ thực hiện của văn bản quy phạm pháp luật.
- Việc bảo đảm yêu cầu về quốc phòng, an ninh, bảo vệ môi trường, không làm cản trở việc thực hiện các điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên.
- Việc bảo đảm công khai, dân chủ trong tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Kiểm tra, rà soát, xem xét, đối chiếu nội dung của văn bản với tình hình phát triển kinh tế - xã hội nhằm xác định những nội dung không còn phù hợp.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong lĩnh vực du lịch do HĐND, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực để kiến nghị xử lý theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản QPPL quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.
- Tiếp tục hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực du lịch do Quốc hội, Chính phủ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Bộ, ngành có liên quan ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021.
- Tham mưu dự thảo báo cáo 06 tháng và báo cáo năm về kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Du lịch gửi Sở Tư pháp theo yêu cầu. Gửi báo cáo năm về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 25/11/2021 (qua Vụ pháp chế).
- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở kế hoạch kiểm tra, các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện đã ban hành có liên quan đến lĩnh vực du lịch; kịp thời kiến nghị, xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật (nếu có).

2. Văn phòng Sở

- Cập nhật văn bản QPPL về du lịch của HĐND, UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử của Sở Du lịch ngay sau khi các văn bản được ban hành và đăng trên công báo tỉnh Bình Định.

- Lập dự toán và chịu trách nhiệm quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát văn bản của Sở Du lịch, áp dụng theo quy định của Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch, tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL theo chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao tham mưu soạn thảo; đề xuất kiến nghị các biện pháp xử lý đối với những văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp được phát hiện trong quá trình tự kiểm tra, rà soát.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Du lịch năm 2021. Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Chánh thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/cáo);
- Lãnh đạo Sở (B/cáo);
- Các phòng chuyên môn, ĐVTT (T/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Dũng