

Số: /KH-SDL

Bình Định, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyển đổi số năm 2022

Ngày 27/7/2022, Sở Du lịch đã xây dựng Kế hoạch số 801/KH-SDL thực hiện chuyển đổi số năm 2022; thực hiện Thông báo số 260/TB-UBND ngày 13/10/2022 của UBND tỉnh về đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 09 tháng và triển khai nhiệm vụ quý IV năm 2022, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, có hiệu quả Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021 - 2025.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của ngành du lịch để triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tiễn tại cơ quan.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số

- Tập trung tuyên truyền về các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số của tỉnh, bám sát các nội dung về phát triển chính quyền số, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của ngành.

- Tuyên truyền các nhiệm vụ, mục tiêu chuyển đổi số Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 04/5/2022 của UBND tỉnh Bình Định về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện: Văn phòng, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Thực hiện các nhiệm vụ chung

2.1. Đánh giá hiện trạng, hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị

(1) Thực hiện rà soát hệ thống hạ tầng kỹ thuật mạng nội bộ (mạng LAN, máy chủ, máy tính cá nhân), đường truyền và thiết bị kết nối internet, các thiết bị thiết yếu phục vụ cho nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động của ngành du lịch. Rà soát, đầu tư nâng cấp, thay thế các máy tính (máy chủ, máy tính cá nhân) và thiết bị (máy in, máy photocopy, máy scan, thiết bị mạng) xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

(2) Triển khai công tác bảo đảm an toàn thông tin trong cơ quan: tiếp tục gia hạn bản quyền phần mềm diệt virus (Bkav, Kaspersky,...); trang bị hệ thống tường lửa (Firewall), thiết bị lưu trữ, an toàn dữ liệu.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

(3) Nâng cấp, thay thế thiết bị kết nối hạ tầng truyền thông của Sở Du lịch.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

2.2. Duy trì, khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử Sở Du lịch

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở Du lịch tại địa chỉ: <https://sodulich.binhdingh.gov.vn>. Trong đó, tập trung đẩy mạnh tuyên truyền các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước; các văn bản, thông tin chỉ đạo điều hành kinh tế - xã hội của tỉnh; các chuyên mục về thực hiện cải cách hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, chuyển đổi số,...

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

2.3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số

Nhiệm vụ 1: Triển khai áp dụng hiệu quả Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, khai thác hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành Idesk; phấn đấu 100% văn bản giữa Sở Du lịch với các cơ quan trên trục liên thông văn bản (trừ văn bản Mật) được ban hành dưới dạng điện tử; tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong liên thông văn bản điện tử.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

Nhiệm vụ 2: Đẩy mạnh việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử; số hóa, lưu trữ hồ sơ công việc trên Văn phòng điện tử Idesk.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

Nhiệm vụ 3: Các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường việc thực hiện cập nhật lịch công tác trên văn phòng điện tử Idesk.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

Nhiệm vụ 4: Tăng cường thu thập, công bố chỉ tiêu thống kê về số lượt khách du lịch nội địa: Lượt khách và ngày khách thông qua việc quản lý trực tiếp các cơ sở lưu trú và các đơn vị lữ hành trên địa bàn tỉnh, qua Phần mềm nhận, gửi báo cáo thống kê du lịch của Tổng cục Du lịch.

- Thực hiện: Phòng Quản lý du lịch chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

2.4. Phát triển nguồn nhân lực

- Tổ chức đào tạo hoặc cử công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo về chuyển đổi số, phát triển chính quyền, các khóa tập huấn về công nghệ thông tin (CNTT) do tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ ngân sách nhà nước cấp cho Sở Du lịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2022; đề xuất, báo cáo, điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch đảm bảo phù hợp với tiến độ và tình hình thực tế.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung của Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cho Lãnh đạo Sở.

- Tham mưu cân đối nguồn kinh phí cho việc phát triển chuyển đổi số và ứng dụng CNTT tại cơ quan; bố trí kinh phí nguồn ngân sách tỉnh và các nguồn hợp pháp khác để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chuyển đổi số và CNTT cho các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai nội dung Kế hoạch này cho công chức, viên chức của phòng, đơn vị thực hiện có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước, trong ứng dụng chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2022 của Sở Du lịch, thay thế Kế hoạch số 801/KH-SDL ngày 27/7/2022. Đề nghị Văn phòng, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
 - BCD Chuyển đổi số tỉnh;
 - UBND tỉnh;
 - Đ/c P.A.Tuấn, CT UBND tỉnh;
 - Đ/c L.H.Giang, PCT UBND tỉnh;
 - Sở Thông tin và Truyền thông;
 - BGĐ Sở;
 - Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
 - Lưu: VT, VP.
- } (B/cáo)

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thanh