

Số: /KH-SDL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH**V/v Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng,
nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Du lịch kỳ 2019 - 2023**

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Định kỳ 2019 - 2023, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Du lịch kỳ 2019 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31 ngày 12 năm 2023 và các Danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023. Giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản của cơ quan

2. Yêu cầu

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023; tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP); Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các Danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN**1. Đối tượng hệ thống hóa**

Đối tượng hệ thống hóa là văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Du lịch, bao gồm:

a) Các văn bản trong Tập hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 còn hiệu lực pháp luật.

b) Các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023, gồm cả các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Phạm vi văn bản hệ thống hóa là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 thuộc trách nhiệm hệ thống hóa của Sở Du lịch theo quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN HỆ THỐNG HÓA

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa

a) Phân công thực hiện:

Văn Phòng Sở tham mưu xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Du lịch.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 3 năm 2023.

2. Tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa

a) Phân công thực hiện:

- Người phụ trách công tác pháp chế của Sở Du lịch phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở giúp Lãnh đạo Sở thực hiện tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Du lịch.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023).

3. Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

a) Phân công thực hiện:

Người phụ trách công tác pháp chế của Sở Du lịch phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở giúp Lãnh đạo Sở kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung, lập danh mục các văn bản, gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 9 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023).

4. Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản

a) Phân công thực hiện:

Văn phòng Sở là đầu mối phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở hoàn chỉnh các danh mục văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khi có yêu cầu của Sở Tư pháp.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn Phòng Sở chủ trì, đầu mối giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả thực hiện gửi Sở Tư pháp để tổng hợp theo quy định.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn Phòng Sở tập hợp các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh để Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (T/dõi) ;
- BGĐ Sở;
- VP, các phòng, ĐVTT (T/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thanh