

Số: /BC-SDL

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III/2022 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính Quý IV/2022**

Thực hiện Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 16/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chế độ báo cáo định kỳ ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh, Sở Du lịch báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III năm 2022 (số liệu từ 15/6/2022 đến 14/9/2022) như sau:

#### **I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

- Trong Quý III/2022, Sở Du lịch tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1200/KH-SDL ngày 31/12/2021 về công tác cải cách hành chính năm 2022 với 26 nhiệm vụ đã đề ra. Đồng thời, tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính của Sở Du lịch giai đoạn 2021-2025”, nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách hành chính. Cụ thể: công tác thông tin, tuyên truyền; công tác theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; công tác đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức; kiểm tra cải cách hành chính;...

- Công tác kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện cải cách hành chính luôn được lãnh đạo Sở quan tâm thực hiện thường xuyên, qua đó, đã tăng cường trách nhiệm đối với lãnh đạo các phòng, đơn vị và công chức, viên chức trong Sở về thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở; triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

Đồng bộ dữ liệu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử Sở với Cổng Dịch vụ công tỉnh đảm bảo thống nhất việc công khai thủ tục hành chính; hướng dẫn trực tiếp cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh về cách thức nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích...

- Để đảm bảo thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được giao, Giám đốc Sở Du lịch đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên các phần mềm liên quan. Thường xuyên theo dõi, thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao Sở Du lịch trên Trục điện tử liên thông và hộp thư công vụ đảm bảo tiến độ thời gian theo

quy định. Trong quý, ngoài các chương trình công tác thường xuyên, Sở Du lịch đã hoàn thành 11/11 nhiệm vụ do UBND tỉnh giao đảm bảo đúng và trước hạn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Việc tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong quý, Sở Du lịch đã tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành chính sách hỗ trợ các doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh tham dự hội chợ, triển lãm du lịch trong nước và nước ngoài tại kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Định khóa XIII (Nghị quyết số 10/2022/NQ-CP ngày 20/7/2022); tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 39/2022/QĐ-UBND ngày 02/8/2022 quy định chính sách hỗ trợ các doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh tham dự hội chợ, triển lãm du lịch trong nước và nước ngoài.

- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra rà soát, xử lý, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 theo kế hoạch số 123/KH-SDL ngày 18/02/2022 của Sở Du lịch. Qua kiểm tra, rà soát chưa phát hiện văn bản quy phạm pháp luật nào do Sở Du lịch tham mưu sai quy định của nhà nước.

- Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Sở Du lịch đã chỉ đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi tình hình thực thi pháp luật của các phòng, đơn vị thuộc sở trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đồng thời, trong quý Thanh tra Sở Du lịch đã phối hợp với Đội kiểm tra liên ngành triển khai 02 đợt thanh tra, kiểm tra về việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động kinh doanh du lịch đối với 68 đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh. Qua kiểm tra, theo dõi, nhìn chung các phòng, đơn vị thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch cơ bản chấp hành tốt các quy định của pháp luật.

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Lãnh đạo Sở đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật cho công chức, viên chức, người lao động của Sở qua việc lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chi bộ, cuộc họp cơ quan, qua việc gửi văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử và trên Trang thông tin điện tử của Sở. Ngoài ra, Sở Du lịch đã tổ chức 04 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và truyền thông về du lịch cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch và cán bộ quản lý về du lịch thuộc các huyện, thị xã và thành phố với số người tham gia là 245 người; đồng thời, thông qua các đợt thanh tra, kiểm tra, Sở Du lịch cũng đã hướng dẫn, phổ biến các quy định của pháp luật cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch kịp thời nắm bắt và thực hiện đúng pháp luật.

### **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Trong quý, đã xây dựng và trình phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, trong đó, rút ngắn thời gian giải quyết đối với 01 thủ tục hành chính có liên quan đến người dân và doanh nghiệp trong lĩnh vực Dịch vụ du lịch khác. Đã được UBND tỉnh thông qua tại Quyết định số 2369/QĐ-UBND ngày 29/7/2022.

- Đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Du lịch là 29 TTHC (trong đó, có 21 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch; 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện theo quy định về phân cấp quản lý tại Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh; 03 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải).

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh. Duy trì, theo dõi, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Công chức được cử làm việc tại Trung tâm Hành chính công có trình độ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao, luôn có thái độ lịch sự, khiêm tốn, tận tình hướng dẫn, không có thái độ sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (từ 15/6/2021 đến 14/9/2022)

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ đã tiếp nhận			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả trước và đúng hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Du lịch	57	6	51	54	54	0	3	3	0	
3	Dịch vụ du lịch khác	4	2	2	3	3	0	1	1	0	

4	Lữ hành	34	0	34	34	34	0	0	0	0
<b>Tổng cộng</b>		<b>95</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý, Sở Du lịch không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

+ Việc công bố thủ tục hành chính: Trong quý, đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2481/QĐ-UBND ngày 09/8/2022, Quyết định số 2525/QĐ-UBND ngày 11/8/2022, Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 04/7/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông trong lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Du lịch. Đã công bố các quyết định thông qua việc phát hành văn bản tới các phòng, đơn vị thuộc Sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Việc rà soát hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch: Trong quý, Sở Du lịch đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định 56/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch theo quy định.

- Việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ Quyết định 56/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Du lịch đang thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn theo quy định, để tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp và thiếu sót khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế: Biên chế được giao của Sở Du lịch là 36 biên chế và 04 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Trong đó, cơ quan Văn phòng Sở là 21 biên chế và 03 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; Trung tâm thông tin Xúc tiến Du lịch là 11 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (hiện nay mới thực hiện được 10/11 biên chế được giao).

- Về việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh về quy định phân cấp quản lý nhà nước đối với lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh; trong quá trình thực hiện thường xuyên theo dõi, kiểm tra giám sát đối với các nhiệm vụ đã phân cấp. Trong quý, Sở Du lịch đã có văn bản gửi các ngành, địa phương liên quan phản ánh những bất cập cần phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

#### 4. Cải cách chế độ công vụ

- Về việc thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Trong quý, Sở Du lịch đã hoàn thành các quy trình, thủ tục tiếp nhận 01 viên chức chuyển công tác về Sở Du lịch theo đúng quy định.

- Việc thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức: Trong quý, Sở Du lịch có 02 công chức, 01 viên chức tham dự kì thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ chuyên viên lên chuyên viên chính và đã được UBND tỉnh bổ nhiệm và xếp lương ngạch chuyên viên chính.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức:

Nội dung	Năm báo cáo 2022				
	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
<b>Đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc sở và tương đương</b>					
Bổ nhiệm mới	01				<b>01</b>
Bổ nhiệm lại	02	01	01		<b>04</b>
Luân chuyển					
Từ chức					
Miễn nhiệm					
Kỷ luật					

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: Tiếp tục thực hiện Đề án Văn hóa công vụ của Thủ tướng chính phủ và Quy chế Văn hóa công Sở của Sở Du lịch (tại Quyết định số 176/QĐ-SDL ngày 23/11/2021), Sở Du lịch thường xuyên giám sát chặt chẽ việc chấp hành giờ giấc làm việc, kiểm tra việc thực thi công vụ đối với công chức, viên chức, đặc biệt là các tập thể, cá nhân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Đến nay, chưa phát hiện cán bộ, công chức, viên chức nào vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, các quy định về phòng, chống Covid-19...

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Trong quý, đã thực hiện đăng ký và cử hơn 24 lượt công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

#### 5. Cải cách tài chính công

- Trong quý, Sở Du lịch tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 22/02/2006 của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc khối tỉnh quản lý theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; thực hiện việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động cho 01 đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/4/2006 của Chính Phủ.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai ngân sách theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Chấp hành nghiêm túc các quy định, định mức trong quản lý, sử dụng tài chính; đối với các trường hợp, khoản chi chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định về định mức, Sở Du lịch đều có văn bản gửi Sở Tài chính xem xét trình UBND tỉnh phê duyệt trước khi thực hiện.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử**

- Đã triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm “Văn phòng điện tử” trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong hoạt động của Sở. Đến nay, 100% văn bản đến (trừ văn bản mật) đều được xử lý qua hệ thống Văn phòng điện tử; 100% văn bản đi của Sở đều thực hiện qua ứng dụng chữ ký số và được gửi liên thông qua Hệ thống Văn phòng điện tử (trừ các văn bản gửi cho các doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị chưa triển khai trực liên thông).

- Hoạt động điều hành thông qua Trang thông tin điện tử của Sở tiếp tục được duy trì; thường xuyên cập nhật các văn bản của Chính phủ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Du lịch; đăng các tin bài, hình ảnh phản ánh hoạt động của ngành và cơ quan Sở Du lịch. Trong quý, Sở Du lịch có hơn 55 văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành, của tỉnh và tin, bài phản ánh hoạt động của Sở được đăng trên Trang thông tin điện tử Sở Du lịch.

- Tiếp tục thực hiện Quy chế hoạt động đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp. Qua theo dõi từ đầu năm đến nay Sở Du lịch không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nào từ công dân.

- Thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 cho 13/28 TTHC và thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Buu chính công ích đối với 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính

công. Trong quý, Sở Du lịch đã tiếp nhận và giải quyết cho 53/95 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến.

*(Có 07 Biểu mẫu thống kê số liệu báo cáo kèm theo)*

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC UBND TỈNH GIAO NĂM 2022 TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Theo Công văn số 4247/UBND-KSTT ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh)**

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh năm 2022. Sở Du lịch được UBND tỉnh giao 04 nhiệm vụ, đến nay, Sở Du lịch đã thực hiện hoàn thành 03/04 nhiệm vụ, cụ thể như sau:

**1. Nhiệm vụ tại STT 19:** Sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh (Hoàn thành)

Năm 2022, Sở Du lịch tiếp tục thực hiện Quyết định số 4838/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Du lịch và Quyết định số 3823/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm; Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch.

**2. Nhiệm vụ tại STT 20:** Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (Hoàn thành)

Trên cơ sở Thông tư số 08/2021/TT-BVHTTDL ngày 08/9/ 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Du lịch đã xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định 56/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch theo đúng quy trình và quy định.

**3. Nhiệm vụ tại STT 21:** Quy định về phân cấp, phân quyền về quản lý nhà nước trên các lĩnh vực (Hoàn thành)

Tiếp tục thực hiện quy định tại Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý Nhà nước về du lịch thuộc tỉnh Bình Định.

**4. Nhiệm vụ tại STT 27:** Quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập theo các quy định, hướng dẫn của Trung ương. Đến nay, chưa có văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về quy định này, nên Sở Du lịch chưa có cơ sở để tham mưu UBND tỉnh quyết định.

Ngoài ra, Sở Du lịch thường xuyên phối hợp kịp thời với các cơ quan được giao chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính khi có yêu cầu.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Công tác cải cách hành chính trong quý tiếp tục được Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện, theo đó các nhiệm vụ cải cách hành chính được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc đã phát huy hiệu quả tích cực, góp phần tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân luôn đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ cao.

### **2. Khó khăn, hạn chế**

- Số lượng đơn vị kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh khá lớn và không có hệ thống liên thông văn bản, vì vậy, số lượng văn bản giấy được phát hành của Sở Du lịch qua đường bưu điện vẫn còn nhiều.

- Nhiều tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch vẫn chưa quan tâm và không có nhu cầu nhiều đến việc gửi hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Vì vậy, công tác trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trong thời gian qua không nhiều.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

2. Hoàn thiện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực du lịch trình HĐND tỉnh thông qua tại các kỳ họp; Rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở; rà soát tiêu chuẩn, điều kiện chức danh trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và sử dụng hiệu quả văn phòng điện tử; cải tiến lề lối nâng cao hiệu làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức và hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

5. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung về công tác cải cách hành chính của tỉnh, của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Sở và tổ chức, cá nhân liên quan bằng nhiều hình thức phù hợp.

6. Phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm



quyền giải quyết của Sở Du lịch; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và Bưu chính công ích.

7. Phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính UBND tỉnh tham mưu kịp thời công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ (T/hợp);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng và đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Cao Nhất**