

Số: /BC-SDL

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện Công văn số 371/SNV-CCHCVTLT ngày 03/3/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Sở Du lịch báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Lãnh đạo Sở Du lịch đã kịp thời chỉ đạo xây dựng và ban hành Kế hoạch Kế hoạch số 1200/KH-SDL ngày 31/12/2021 về công tác cải cách hành chính năm 2022 với các nội dung: tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính; cải cách về tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, qua đó, xác định cụ thể 26 nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm của từng phòng và cá nhân; chỉ đạo đơn vị trực thuộc Sở ban hành kế hoạch cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao, bám sát nội dung để hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra.

Đồng thời, Sở Du lịch đã ban hành Kế hoạch số 321/KH-SDL ngày 15/4/2022 về việc phát động và triển khai phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính của Sở Du lịch giai đoạn 2021-2025” nhằm tạo khí thế thi đua sôi nổi, tạo động lực để các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính; Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách hành chính.

- Trong 06 tháng đầu năm 2022, Sở Du lịch đã hoàn thành việc triển khai xây dựng, ban hành các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra như: Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; kế hoạch rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức viên chức, kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; kế hoạch công nghệ thông tin...

- Sở Du lịch đã ban hành Kế hoạch số 266/KH-SDL ngày 31/3/2022 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, thời gian dự kiến kiểm tra vào Quý III/2022. Đồng thời, định kỳ tại các cuộc

họp, Lãnh đạo Sở luôn kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã ban hành; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở và đơn vị trực thuộc Sở; triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh;...

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy Bình Định, Sở Du lịch đã xây dựng và triển khai Kế hoạch 118/KH-SDL ngày 23/02/2021 về thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Sở năm 2022; nội dung tuyên truyền được thực hiện thông qua văn bản phát hành tới các phòng, đơn vị thuộc Sở, qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của Sở và Trang thông tin điện tử của Sở...

Sở Du lịch đã đồng bộ dữ liệu thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử Sở với Cổng Dịch vụ công tỉnh, nhằm đảm bảo thống nhất việc công khai thủ tục hành chính; hướng dẫn trực tiếp cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh về cách thức nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích...

- Để đảm bảo thực hiện kịp thời các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, Sở Du lịch đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên các phần mềm liên quan. Thường xuyên theo dõi, thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao Sở Du lịch trên Trục điện tử liên thông và hộp thư công vụ đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2022, ngoài các chương trình công tác thường xuyên, UBND tỉnh giao Sở Du lịch 12 nhiệm vụ, Sở Du lịch đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện hoàn thành 10 nhiệm vụ và đang tiếp tục triển khai 02 nhiệm vụ; không có nhiệm vụ quá hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Việc tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Năm 2022, Sở Du lịch được UBND tỉnh giao chủ trì soạn thảo 03 văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực du lịch: (1) Chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh đến năm 2026; (2) Chính sách hỗ trợ thu hút đoàn khách đến Bình Định dự hội nghị, hội thảo, khen thưởng kết hợp du lịch năm 2022-2023; (3) Chính sách hỗ trợ các doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh tham dự hội chợ, triển lãm du lịch trong nước và nước ngoài.

Trong 06 tháng đầu năm 2022, Sở Du lịch đã xây dựng, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo 03 chính sách gửi Sở Tư pháp thẩm định theo đúng quy trình; hoàn thiện dự thảo trên cơ sở thẩm định của Sở Tư pháp, đã báo cáo UBND tỉnh vào giữa Quý II/2022 và dự kiến trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 6 khóa XIII (tháng 7/2022) về chính sách hỗ trợ các doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh tham dự hội chợ, triển lãm du lịch trong nước và nước ngoài. Đối với 02 chính sách còn lại sẽ trình tại kỳ họp HĐND tỉnh giữa Quý II/2022.

- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Sở Du lịch đã ban hành kế hoạch số 123/KH-SDL ngày 18/02/2022 về việc kiểm tra rà soát, xử lý, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu ban hành, cũng như văn bản hành chính do các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu. Đến nay, chưa phát hiện văn bản quy phạm pháp luật nào do Sở Du lịch tham mưu sai quy định của nhà nước.

- Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Sở Du lịch đã xây dựng triển khai Quyết định số 24/QĐ-SDL ngày 28/01/2022 về ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) năm 2022, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật XLVPHC trong ngành du lịch, kịp thời phát hiện xử lý những khó khăn, vướng mắc, mâu thuẫn, chông chéo của các văn bản quy phạm pháp luật về XLVPHC trên lĩnh vực du lịch.

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Tiếp tục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ngành và ý thức tuân thủ pháp luật của các tổ chức, cá nhân khi tham gia các hoạt động về du lịch, Sở Du lịch đã triển khai Quyết định số 23/QĐ-SDL ngày 28/01/2022 của Sở Du lịch về việc ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022, nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực du lịch, đảm bảo công tác PBGDPL có trọng tâm, trọng điểm, lồng ghép các nguồn lực, chương trình phổ biến phù hợp với thực tế của địa bàn, đối tượng.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Thực hiện Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Sở Du lịch đã ban hành Quyết định số 26/QĐ-SDL ngày 22/02/2021 về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022. Theo đó, Sở Du lịch đã đề ra việc rà soát, đánh giá 01 thủ tục hành chính (TTHC) có liên quan đến người dân và doanh nghiệp trong lĩnh vực Dịch vụ du lịch khác nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Dự kiến trình UBND tỉnh thông qua Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính vào Quý III/2022.

- Đến nay, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Du lịch là 31 TTHC (trong đó, có 21 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch; 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện theo quy định về phân cấp quản lý tại Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh; 03 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải).

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh. Duy trì, theo dõi, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Công chức được cử làm việc tại Trung tâm Hành chính công có trình độ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao, luôn có thái độ lịch sự, khiêm tốn, tận tình hướng dẫn, không có thái độ sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (từ 15/12/2021 đến 14/6/2022)

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ đã tiếp nhận			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả trước và đúng hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Du lịch	109	3	106	105	105	0	4	4	0	
3	Dịch vụ du lịch khác	5	1	4	3	3	0	2	2	0	
4	Lữ hành	2	0	2	2	2	0	0	0	0	
Tổng cộng		116	4	112	110	110	0	6	6	0	

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong 06 tháng đầu năm 2022, Sở Du lịch không

tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

+ Việc công bố thủ tục hành chính: Phối hợp với Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 15/01/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Du lịch.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Việc rà soát hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch: Sở Du lịch đang trong quá trình xây dựng, tiếp thu, chỉnh lý dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch để gửi Sở Tư pháp thẩm định, dự kiến hoàn thiện trình UBND tỉnh trong Quý III/2022.

- Việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Đầu năm 2022, Sở Du lịch đã ban hành 04 Quyết định về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Sở, gồm: Phòng Quy hoạch và phát triển tài nguyên du lịch, Phòng Quản lý du lịch, Thanh tra Sở, Văn Phòng Sở. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn theo quy định, để tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp và thiếu sót khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế: Biên chế được giao của Sở Du lịch là 36 biên chế và 04 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP. Trong đó, cơ quan Văn phòng Sở là 21 biên chế và 03 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; Trung tâm thông tin Xúc tiến Du lịch là 11 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

- Về việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: Tiếp tục thực hiện các chức năng quản lý nhà nước và giải quyết các thủ tục hành chính theo thẩm quyền của Sở Du lịch theo quy định phân cấp quản lý nhà nước đối với lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh; trong quá trình thực hiện thường xuyên theo dõi, kiểm tra giám sát đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Về việc thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Sở Du lịch đã hoàn thành các quy trình, thủ tục tiếp nhận 01 công chức chuyển công tác về Sở Du lịch và xét chuyển 01 viên chức thành công chức không qua thi tuyển theo đúng quy định.

- Việc thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức: Đầu năm 2022 Sở Du lịch đã thực hiện đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch cho 02

công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho 01 viên chức từ Chuyên viên lên Chuyên viên chính năm 2022.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức:

Nội dung	Năm báo cáo 2022				
	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc sở và tương đương					
Bổ nhiệm mới	01				01
Bổ nhiệm lại	02	01			03
Luân chuyển					
Từ chức					
Miễn nhiệm					
Kỷ luật					

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: Tiếp tục thực hiện Đề án Văn hóa công vụ của Thủ tướng chính phủ và Quy chế Văn hóa công Sở của Sở Du lịch (tại Quyết định số 176/QĐ-SDL ngày 23/11/2021). Sở Du lịch thường xuyên giám sát chặt chẽ việc chấp hành giờ giấc, thời gian làm việc, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là các tập thể, cá nhân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc các quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19, đến nay, chưa phát hiện cán bộ, công chức, viên chức nào vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ...

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Sở Du lịch đã ban hành và triển khai Kế hoạch số 253/KH-SDL ngày 23/3/2022 về bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 căn cứ theo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2022 của Ủy ban dân dân tỉnh và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Du lịch giai đoạn 2021-2025. Theo đó, trong kỳ báo cáo đã thực hiện đăng ký và cử hơn 19 lượt công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

5. Cải cách tài chính công

- Sở Du lịch tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 22/02/2006 của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc khối tỉnh quản lý theo Nghị định số

130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; thực hiện việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động cho 01 đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/4/2006 của Chính Phủ.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai ngân sách theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thực hiện tiết kiệm chi Ngân sách 10% theo Quyết định của Bộ Tài chính; Chấp hành nghiêm túc các quy định, định mức trong quản lý, sử dụng tài chính; đối với các trường hợp, khoản chi chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định về định mức, Sở Du lịch đều có văn bản gửi Sở Tài chính xem xét trình UBND tỉnh phê duyệt trước khi thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Sở Du lịch đã triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; đã tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả phần mềm “Văn phòng điện tử” trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số trong hoạt động của Sở. Trong kỳ báo cáo, Sở Du lịch đã phát hành hơn 675 văn bản thông qua ứng dụng chữ ký số trên Hệ thống văn phòng điện tử; 100% văn bản đến (trừ văn bản mật) đều được xử lý qua Hệ thống văn phòng điện tử.

- Hoạt động điều hành thông qua Trang thông tin điện tử của Sở tiếp tục được duy trì; thường xuyên cập nhật các văn bản của Chính phủ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Du lịch; đăng các tin bài, hình ảnh phản ánh hoạt động của ngành và cơ quan Sở Du lịch. Trong kỳ báo cáo, Sở Du lịch có hơn 100 văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành, của tỉnh và tin, bài phản ánh hoạt động của Sở được đăng trên Trang thông tin điện tử Sở Du lịch.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm "Hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về khiếu nại, tố cáo" phục vụ cho công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư. Tiếp tục thực hiện Quy chế hoạt động đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp. Qua theo dõi từ đầu năm đến nay Sở Du lịch không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nào từ công dân.

- Thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 cho 13/28 TTHC và thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích đối với 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch. Trong kỳ báo cáo, Sở Du lịch đã tiếp nhận và giải quyết cho 54 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến.

(Có 07 Biểu mẫu thống kê số liệu báo cáo kèm theo)

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾT QUẢ ĐO LƯỜNG SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC ĐỐI VỚI SỞ DU LỊCH NĂM 2021 (Theo công văn số 21/SNV-CCHC ngày 6/01/2022 của Sở Nội vụ)

Để thực hiện tốt hơn nữa các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan và các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2022, Giám đốc Sở Du lịch đã ban hành Thông báo số 204/TB-SDL ngày 14/3/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp về công tác cải cách hành chính, qua đó, đã đề nghị Văn phòng, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Sử dụng kết quả Chỉ số Cải cách hành chính và kết quả Đo lường sự hài lòng năm 2021 của Sở Du lịch để tự đánh giá, xác định nguyên nhân và các hạn chế cần khắc phục của Văn phòng, các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Tập trung vào các tiêu chí, tiêu chí thành phần, có điểm số thấp, bị trừ điểm và tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức chưa cao, đề ra các giải pháp duy trì, cải thiện cho từng tiêu chí của Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng Sở cho năm 2022 và các năm tiếp theo.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Du lịch, nhất là các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ, giấy tờ không phù hợp, không cần thiết, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. Thực hiện hướng dẫn kê khai hồ sơ, thủ tục hành chính tận tình; trả lời, giải thích đầy đủ các ý kiến của tổ chức, công dân, luôn có ý thức tôn trọng người dân, doanh nghiệp; không có biểu hiện quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch, hạn chế tối đa việc đi lại nhiều lần của tổ chức, công dân; không để xảy ra tình trạng trễ hạn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Nâng cao hơn nữa hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, luôn đảm bảo các thủ tục hành chính này có phát sinh hồ sơ giao dịch đạt tỷ lệ theo quy định; tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ mức độ 4 có đủ điều kiện được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh đạt 100% tổng số TTHC. Thực hiện đúng cam kết ưu tiên giải quyết trước hạn quy định đối với các trường hợp hồ sơ TTHC được nộp qua hình thức trực tuyến.

- Nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xem xét trách nhiệm, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, công việc; những nội dung được người dân, tổ chức đánh giá

chưa tốt, hài lòng thấp; có tỷ lệ thấp; vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực, gay phiền hà cho nhân dân,... Tăng cường phân quyền trong xử lý công việc; xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân gắn với đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính thường xuyên được Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện, theo đó các nhiệm vụ CCHC được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc đã phát huy hiệu quả tích cực, góp phần tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân luôn đúng hạn và trước hạn đạt tỷ lệ cao.

2. Khó khăn, hạn chế

Nhiều tổ chức, cá nhân vẫn chưa quan tâm và không có nhu cầu nhiều đến việc gửi hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Vì vậy, công tác trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trong thời gian qua không nhiều.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 chất lượng và hiệu quả.

2. Hoàn thiện 03 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực du lịch trình HĐND tỉnh thông qua tại các kỳ họp; Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của cơ quan và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở; rà soát tiêu chuẩn, điều kiện chức danh trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và sử dụng hiệu quả văn phòng điện tử; cải tiến lề lối nâng cao hiệu làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức và hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

5. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung về công tác cải cách hành chính của tỉnh, của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Sở và tổ chức, cá nhân liên quan bằng nhiều hình thức phù hợp.

6. Phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và Bưu chính công ích.

7. Phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính UBND tỉnh tham mưu kịp thời công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2022.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ (T/hợp);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng và đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thanh